



**HAL KAYIT SİSTEMİ
HAL HAKEM HEYETİ İŞLEMLERİ
KULLANICI KILAVUZU**

Haziran 2018

İçindekiler

1.HAL KAYIT SİSTEMİ'NE GİRİŞ.....	2
2.HAL HAKEM HEYETİNİN TANIMLANMASI.....	3
2.1.HAL HAKEM HEYETİ ÜYE BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ.....	3
3.HAL HAKEM HEYETİ BAŞVURU OLUŞTURMA SÜRECİ.....	6
3.1.BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ.....	6
3.1.1. TARAFLARA AİT BİLGİ GİRİŞİNİN YAPILMASI.....	7
3.1.2. BAŞVURU BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ.....	8
3.1.3. VERİLEN BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLERİN GİRİLMESİ.....	10
3.1.4.BAŞVURUNUN İNTİKAL DURUMU.....	10
3.2.BAŞVURU SORGULAMA.....	11
3.3.BAŞVURU BİLGİLERİNİN DÜZENLENMESİ.....	12
3.4.BAŞVURUNUN SİLİNMESİ.....	13
4.GÜNDEM OLUŞTURMA SÜRECİ.....	14
4.1.GÜNDEM İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ.....	14
4.2.GÜNDEM RAPORUNUN OLUŞTURULMASI.....	15
4.3.GÜNDEM BİLGİLERİNİN DÜZENLENMESİ.....	16
5.HAL HAKEM HEYETİ TOPLANTI OLUŞTURMA SÜRECİ.....	17
5.1.TOPLANTI İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ.....	17
5.2.TOPLANTI KATILIM ÇİZELGESİNİN OLUŞTURULMASI.....	18
5.3.TOPLANTI BİLGİLERİNİN DÜZENLENMESİ.....	19
6.HAL HAKEM HEYETİ KARAR OLUŞTURMA SÜRECİ.....	20
6.1.KARAR İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ.....	20
6.2.KARARLARIN DÜZENLENMESİ.....	25
6.3.KARARLARIN SORGULANMASI.....	26
7. HAL HAKEM HEYETİ RAPORLARI.....	28
7.1.BAŞVURU SORGULAMA.....	28
7.2.KARAR SAYI SORGULAMA.....	30

1. HAL KAYIT SİSTEMİ'NE GİRİŞ

Hal Hakem Heyeti işlemlerini gerçekleştirebilmek için ilk olarak Hal Kayıt Sistemi'ne giriş yapmak gerekmektedir. Bunun için <https://hks.hal.gov.tr> adresine giriş yapılmalıdır.

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Hal Kayıt Sistemi

Kullanıcı Adı

Şifre

Resimdeki karakterleri lütfen aşağıdaki kutucuğa giriniz:

D9CCR

[Şifremi Unuttum](#)

[Yeni E-Bildirim Kullanım Kılavuzuna ulaşmak için tıklayınız.](#)

www.hal.gov.tr © 2012 Sürüm: 1.6.2.25

Açılan sayfada kullanıcı adı, şifre ve güvenlik kodu bilgileri girildikten sonra sisteme giriş yapılır ve ana menüden “Hal Hakem Heyetleri İşlemleri” sekmesi seçilerek, Hal Hakem Heyeti üyelerini sisteme tanımlama ya da daha önce tanımlanmış üyelerinin bilgilerinin güncellenmesi ile işlemlere başlanır. Bu adımda üye bilgileri tanımlanması ya da güncellenmesi yapılmayacak ise, üçüncü adım olan “Hal Hakem Heyeti Başvuru Oluşturma Süreci”ne geçilir.

2. HAL HAKEM HEYETİNİN TANIMLANMASI

2.1. HAL HAKEM HEYETİ ÜYE BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

Sistem üzerinde Hal Hakem Heyeti'nin teşkil etmesi için "Hal Hakem Heyeti Tanımla" seçilerek işleme başlanır.



The screenshot shows the 'Hal Kayıt Sistemi' dashboard. The main navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bildirimci İşlemleri', 'Üretici Örgütü İşlemleri', 'Hal Hakem Heyet İşlemleri', 'Raporlama İşlemleri', and 'Mesaj İşlemleri'. The 'Hal Hakem Heyet İşlemleri' menu is expanded, showing options: 'H.H.H. Tanımlama', 'Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri', 'Hal Hakem Heyeti Başvuru', 'Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma', 'Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma', and 'Hal Hakem Heyeti Raporlar'. The left sidebar contains 'Kullanıcı İşlemleri', 'Şikayet', and 'Duyurular'.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » H.H.H. Tanımlama

Hal Hakem Heyetine İlişkin Bilgiler

Şema Türü

İl İlçe

İl

ANKARA

İlçe

MERKEZ

Heyet Adı

ANKARA MERKEZ İl Hal Hakem Heyeti

Sorgula

Tanımlı Kişi Listesi

Hal Hakem Heyeti üye bilgi girişi için; “Hal Hakem Heyeti Tanımla” sayfasında “Sorgulama” butonu tıklanır. Sorgulama sonrası sağ alt köşede yer alan “Kişi Ekle” butonu kullanılarak açılan sayfada zorunlu alanlar doldurulup “Kaydet” butonu tıklanarak üye tanımlama işlemi gerçekleştirilir.

Hal Hakem Heyeti İşlemleri » H.H.H. Tanımlama Adımlar 1 2

Hal Hakem Heyetine Başın Bilgiler

Şema Türü İli İlçe

İl

İlçe

Heyet Adı

Sorgula

Tanımlı Kişi Listesi

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta	Temsil Ettiği Kurum	Görevi	Eğitim Durumu	Üyelik Türü	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Güncelle	Sil
11111111112	Test 876	3123112265	nmnmnm@gvb.gov.tr	Ticaret İl Müdürlüğü	Başkan	Yüksek Lisans	Asil Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	oooo@gmail.com	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Üye	Lisans	Yedek Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	zelenyagulmez@hotmail.com	Ziraat Odası	Üye	Lisans	Yedek Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	h.cilgin@gyb.gov.tr	En Fazla Üye Sahip Tüketici Örgütü	Üye	Lisans	Asil Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	cemil.ciceki@ankara.bel.tr	Belediye	Üye	Lisans	Asil Üye	21/04/2017	21/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	bulent.torunbaki@gmail.com	Ziraat Mühendisleri Odası	Üye	Yüksek Lisans	Asil Üye	21/04/2017	21/04/2019		
11111111112	Test 876	3112265	nurten.ocan@gmail.com	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Üye	Lise	Asil Üye	14/03/2014	14/03/2016		
11111111112	Test 876	5325649136	hakanagala@myynet.com	Tarım İl Müdürlüğü	Üye	Lisans	Asil Üye	25/02/2016	25/02/2018		
11111111112	Test 876	5326570614	ufuks_2000@hotmail.com	Baro	Üye	Lisans	Asil Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111111	Test 8902	05323254656	esin.caglar@gyb.gov.tr	Ticaret İl Müdürlüğü	Raportör	Lisans	Raportör	16/11/2017	16/11/2019		
11111111111	NURTEN NACAK DAĞLI	2222222	nrd@gmail.com	Ticaret İl Müdürlüğü	Raportör	Yüksek Lisans	Raportör	26/11/2017	26/11/2019		

Kişi Ekle

Hal Hakem Heyeti İşlemleri » H.H.H. Tanımlama Adımlar 1 2

Kişiyeye Ait Bilgiler

T.C. Kimlik No **Sorgula**

Telefon

Temsil Ettiği Kurum

Eğitim Durumu

Üye Başlangıç Tarihi

Yedek Üye

Adı Soyadı

E-Posta

Görevi

Üyelik Türü

Üye Bitiş Tarihi

İptal **Kaydet**

Mevcut üye bilgilerinin güncellenmesi gerektiği takdirde; üst başlıklardan “ Hal Hakem Heyet İşlemleri” alt başlıklardan ise “Hal Hakem Heyeti Tanımla” seçilerek “Sorgula” butonu tıklanır. Sorgulama sonrası tanımlı üye bilgileri sayfanın alt kısmında sıralanır.

Hal Hakem Heyetine İlişkin Bilgiler

Sema Türü İli İlçe

İl

İlçe

Heyet Adı

Sorgula

Tanımlı Kişi Listesi

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta	Temsil Ettiği Kurum	Görevi	Eğitim Durumu	Üyelik Türü	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Güncelle	Sil
11111111112	Test 876	3123112265	mmmmmm@gb.gov.tr	Ticaret İl Müdürlüğü	Başkan	Yüksek Lisans	Asil Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	oooo@gmail.com	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Üye	Lisans	Yedek Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	zekeriyagulmez@hotmail.com	Ziraat Odası	Üye	Lisans	Yedek Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	h.cjgn@gb.gov.tr	En Fazla Üyeye Sahip Tüketici Örgütü	Üye	Lisans	Asil Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	cemil.ocelid@ankara.bel.tr	Belediye	Üye	Lisans	Asil Üye	21/04/2017	21/04/2019		
11111111112	Test 876	3123112265	bulent.torunbaki@gmail.com	Ziraat Mühendisleri Odası	Üye	Yüksek Lisans	Asil Üye	21/04/2017	21/04/2019		
11111111112	Test 876	3112265	nurten.ocan@gmail.com	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Üye	Lise	Asil Üye	14/03/2014	14/03/2016		
11111111112	Test 876	5325649136	hakanagala@mynet.com	Tarım İl Müdürlüğü	Üye	Lisans	Yedek Üye	25/02/2016	25/02/2018		
11111111112	Test 876	5326570614	ufukis_2000@hotmail.com	Baro	Üye	Lisans	Yedek Üye	18/04/2017	18/04/2019		
11111111111	Test 8902	05323254656	esin.caglar@gb.gov.tr	Ticaret İl Müdürlüğü	Raporör	Lisans	Raporör	16/11/2017	16/11/2019		

Kişi Ekle

Bilgilerinde güncelleme yapılacak üye seçilerek “Güncelle” butonu tıklanır. Açılan sayfada yer alan; telefon, mail adresi, üyelik türü, eğitim durumu ve üye başlangıç ile bitiş tarihleri bilgilerinde meydana gelen değişiklikler sisteme girilir ve “Kaydet” butonu tıklanarak güncelleme işlemi tamamlanır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri Mesaj İşlemleri

Hal Hakem Heyet İşlemleri » H.H.H. Tanımlama

Adımlar 1 2

Kişiyi Ait Bilgiler

T.C. Kimlik No **Sorgula**

Telefon

Temsil Ettiği Kurum

Eğitim Durumu

Üye Başlangıç Tarihi

Yedek Üye

Adı Soyadı

E-Posta

Görevi

Üyelik Türü

Üye Bitiş Tarihi

İptal **Kaydet**

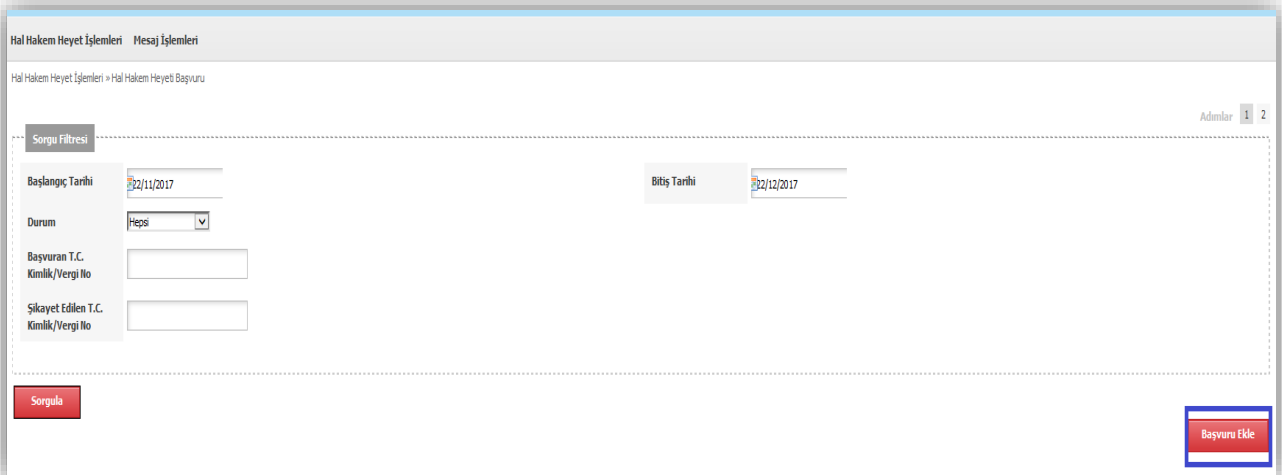
3. HAL HAKEM HEYETİ BAŞVURU OLUŞTURMA SÜRECİ

3.1. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ

Hal Hakem Heyetine intikal eden şikâyet dilekçelerinin sisteme girişinin yapılması için üst başlıklardan “Hal Hakem Heyeti İşlemleri” alt başlıklardan da “Hal Hakem Heyeti Başvuru” sekmesi seçilerek işlemlere başlanır.



Yeni başvuru oluşturmak için “Hal Hakem Heyeti Başvuru” sekmesi seçildikten sonra açılan sayfada yer alan “Başvuru Ekle” butonu tıklanır.



3.1.1. TARAFLARA AİT BİLGİ GİRİŞİNİN YAPILMASI

Yeni başvuru sayfasında öncelikle zorunlu olarak, doldurulması gereken alanlar doldurulmalıdır. “Başvuru Sahibi” ve “Şikayet Edilen” tarafların “TC Kimlik/ Vergi No(MERSİS No)”ları yazıldıktan sonra “Sorgula” butonu tıklanarak bilgiler sorgulanır. Kişi sistemde kayıtlı olduğu takdirde yapılacak sorgulama sonucunda sistemdeki bilgiler kullanılarak zorunlu alanlar otomatik olarak doldurulacaktır. Eğer, tarafların bilgileri sistemde bulunmuyor ise, “Sorgulama” butonu çift tıklanarak zorunlu alanların açılması sağlanır ve bilgi girişi manuel olarak yapılır.

The screenshot shows the 'Yeni Başvuru' form with two main sections: 'Başvuru Sahibi' and 'Şikayet Edilen'. Each section contains a 'Sorgula' button next to the 'T.C. Kimlik No/Vergi No' field. The 'Başvuru Sahibi' section also includes fields for 'Ad Soyad/Ticaret Ünvanı', 'Adres', 'Telefon No', 'Tipi' (with radio buttons for 'Kamu', 'Özel (Sıfatı Var)', and 'Özel (Sıfatı Yok)'), 'Sıfatı' (a dropdown menu with 'Seçiniz' selected), and 'Açıklama'. The 'Şikayet Edilen' section includes fields for 'Ad Soyad/Ticaret Ünvanı', 'Adres', 'Telefon No', 'Tipi' (with radio buttons for 'Kamu', 'Özel (Sıfatı Var)', and 'Özel (Sıfatı Yok)'), 'Sıfatı' (a dropdown menu with 'Seçiniz' selected), and 'Tebligat Adresi'.

Sistemde kayıtlı olan taraflar için “Özel (Sıfatı Var)”, Sıfatı hakkında net bilgiye sahip olunmayan ve Sistemde kayıtlı olmayan taraflar için “Özel(Sıfatı Yok)” işaretlenmelidir. Belediyeler ve kamu kurumları için “Kamu” kutucuğu seçilerek bilgi girişi yapılmalıdır.

This screenshot shows the 'Başvuru Sahibi' section of the form with the following data entered: 'T.C. Kimlik No/Vergi No' is 1023456789, 'Ad Soyad/Ticaret Ünvanı' is TEST TİCARET A.Ş., 'Adres' is |, 'Telefon No' is |, 'Tipi' is 'Özel (Sıfatı Var)', and 'Sıfatı' is 'Seçiniz'.

This screenshot shows the 'Şikayet Edilen' section of the form with the following data entered: 'T.C. Kimlik No/Vergi No' is 2162162165, 'Ad Soyad/Ticaret Ünvanı' is AKSU KOMİSYON, 'Adres' is KADIKÖY MERKEZ, 'Telefon No' is 4444444444, 'Tipi' is 'Özel (Sıfatı Var)', and 'Sıfatı' is 'Komisyoncu'.

Başvuru sahibine ilişkin belirtilmek istenen ek bilgiler, “Başvuru Sahibi” bölümündeki “Açıklama” kısmına girilebilir.

Açıklama

“Başvuru Sahibi” veya “Şikâyet Edilen”in vekili olması durumunda; vekile ait bilgiler sisteme işlenmelidir.

Vekil Bilgileri	Vekil Bilgileri
T.C. Kimlik No/Vergi No	<input type="text"/>
Ad Soyad/Ticaret Ünvanı	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Telefon No	<input type="text"/>

3.1.2. BAŞVURU BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

“Başvuru Bilgileri” bölümünde sırasıyla “Başvuru Tarihi”, “Başvuru Konusu”, “Uyuşmazlığa Konu Tutar”, “İstem Özeti (şikayetin sebebini bildiren özet metin)” alanları doldurulur.

Başvuru Bilgileri	Başvuru No
Başvuru Tarihi	<input type="text" value="11.05.2018"/>
Başvuru Konusu	<input type="text" value="Seğiniz"/>
İstem Özeti	<input type="text"/>

Başvuru Bilgileri	
Başvuru Tarihi	22/12/2017
Başvuru No	
Başvuru Konusu	Seçiniz
İstem Özeti	<ol style="list-style-type: none">1. ÜRETİCİ ALACAĞININ ÖDENMEMESİ2. MESLEK MENSUPLARI ARASINDAKİ ALACAK-BORÇ İLİŞKİSİ3. TOPTANCI HAL YÖNETİMİ VEYA PERSONELİNİN UYGULAMALARINDAN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR (CEZA UYGULAMALARI)4. TOPTANCI HALLERİNİN YÖNETİM VE İŞLEYİŞİNDEN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR5. PAZAR YERLERİNİN YÖNETİM VE İŞLEYİŞİNDEN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR

Başvuru Bilgileri	
Başvuru Tarihi	22/12/2017
Başvuru No	
Başvuru Konusu	1. ÜRETİCİ ALACAĞININ ÖDENMEMESİ
Uyuşmazlığa Konu Tutar	0,00 TL
İstem Özeti	

Başvuru Bilgileri	
Başvuru Tarihi	22/12/2017
Başvuru No	
Başvuru Konusu	Seçiniz
İstem Özeti	
Verilen Belgeler	
Dilekçe	<input checked="" type="checkbox"/>
Fatura	<input type="checkbox"/>
Muhtasıl Makbuzu	<input type="checkbox"/>
Sevk İrsaliyesi	<input type="checkbox"/>
Sözleşme	<input type="checkbox"/>
Diğer	<input type="checkbox"/>
Diğer Belge Adı	
<input type="checkbox"/> İlgilî Hakim Heyetine İntikal	

3.2. BAŞVURU SORGULAMA

Sisteme önceden girişi yapılan başvuruların sorgulanmasına imkan tanıyan bu alanda; Başvuru türü, Başvuran ve Şikayet edilenin TC/V.No(MERSİS No) ile Başlangıç ve Bitiş Tarihi” sisteme girilerek istenen sorgulamalar yapılabilir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Başvuru

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi 01.12.2017 

Bitiş Tarihi 01.01.2018 

Durum Hepsi ▼

Başvuran T.C. Kimlik/Vergi No

Şikayet Edilen T.C. Kimlik/Vergi No

Sorgula

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Başvuru

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi 01.12.2017 

Bitiş Tarihi 01.01.2018 

Durum Hepsi ▼

Başvuran T.C. Kimlik/Vergi No

Şikayet Edilen T.C. Kimlik/Vergi No

Sorgula

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Başvuru

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi: 01.12.2017

Bitiş Tarihi: 01.01.2018

Durum: Hepsi

Başvuran T.C. Kimlik/Vergi No:

Şikayet Edilen T.C. Kimlik/Vergi No:

Sorgula

Diğer taraftan istenildiği takdirde; sistem başvuru dosyalarını “Karar Aşamasında, Karara Bağlanmış, İntikal Ettirilen, Silinen ve Hepsi” olarak ayrıştırma yaparak sorgulama yapmaya imkan tanımaktadır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Başvuru

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi: 01.12.2017

Bitiş Tarihi: 01.01.2018

Durum: Hepsi

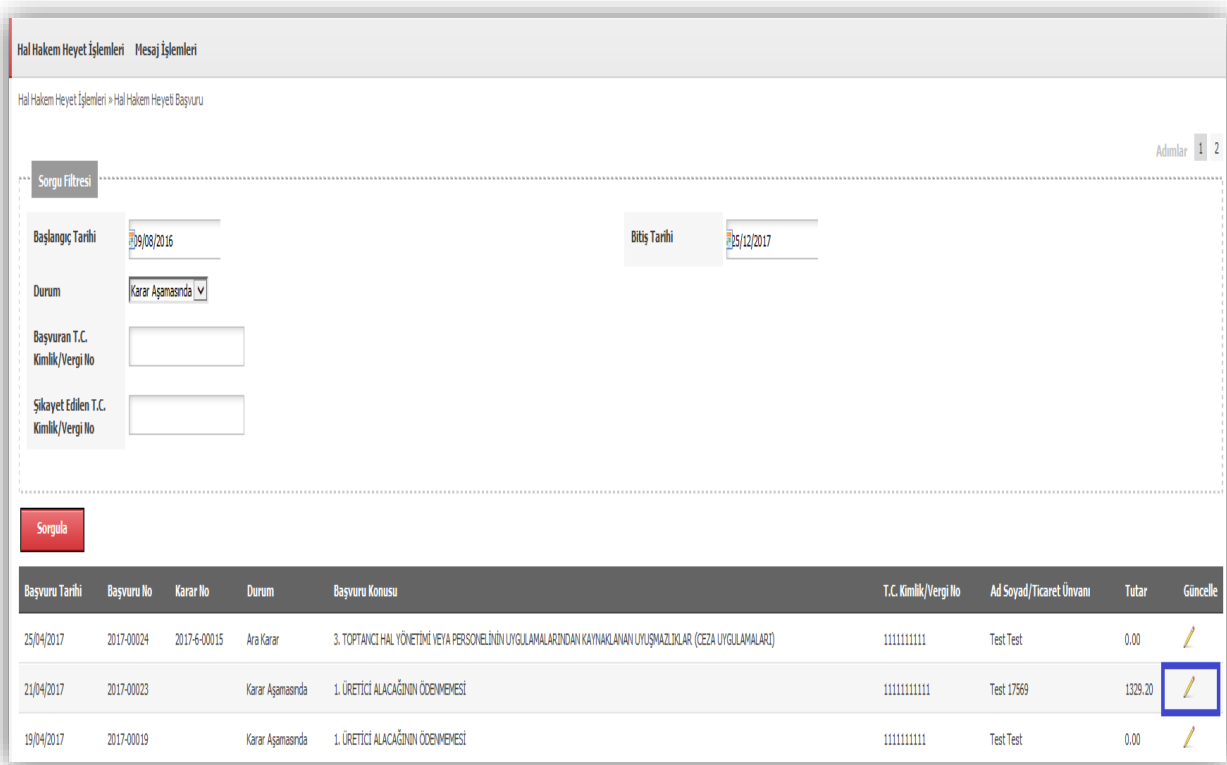
Başvuran T.C. Kimlik/Vergi No:

Şikayet Edilen T.C. Kimlik/Vergi No:

Sorgula

3.3. BAŞVURU BİLGİLERİNİN DÜZENLENMESİ

Sisteme daha önce girişi yapılan başvurularla ilgili olarak değişiklik veya ekleme yapılmak istenildiği takdirde üst başlıklardan “Hal Hakem Heyeti Başvuru” sekmesi seçilir. Açılan sayfada yer alan “Sorgu Filtresine” istenilen sorgulama şekli yazılarak “Sorgulama” butonu tıklanır. Sorgulama sonrası seçilen duruma göre, sisteme daha önce girişi yapılmış başvurular sayfanın alt kısmında sıralanır. Sıralanan başvurular içinde, değişiklik yapılacak başvuru seçilerek “Güncelle” butonu tıklanır. Açılan sayfa, daha önce bilgi girişi yapılan “Başvuru Sayfası”dır. Karar verilmemiş olmak şartıyla bu sayfa üzerinde istenilen değişiklik yapılabilir.



3.4. BAŞVURUNUN SİLİNMESİ

Başvuruyu yapan kişinin başvurusundan vazgeçmesi, konunun mahkemeye taşınması ve diğer durumlarda başvurunun sonuçlandırılmamış olarak gözükmemesi için "Başvuru Sorgulama" ekranından "Başvuru Güncelleme" sekmesi seçilir ve açılan sayfada "Başvuru Durumu" sekmesinde yer alan seçeneklerden herhangi biri seçilerek "Sil" ya da "Kaydet" butonuna basılır.

Başvuru Bilgileri	
Başvuru Tarihi	28.12.2017
Başvuru No	
Başvuru Konusu	Hal rüsumuna ilişkin uyumsuzluklar
Uyumsuzluğa Konu Tutar	960 0 TL
İstem Özeti	Şikayeti Heyetimize başvurduğunuz dilekçede özetle; sistemden bildirim yaptığınızı bilgisayar hatasından dolayı 1200 kg'lık malın künyesinin girilmediğini sorudan künye belirtildiğini kendi hatalarının olmadığını beyan ederek kesilen 960,00 TL cezanın iptalini talep etmektedir.
Başvuru Durumu	Seçiniz Seçiniz 1.Tarafar Anlaştılar 2.Mahkemeye Gönderildi 3.Diğer
Verilen Belgeler	<input checked="" type="checkbox"/> Dilekçe <input checked="" type="checkbox"/> Fatura <input type="checkbox"/> Muhtasıl Makbuzu <input type="checkbox"/> Sevk İrsaliyesi <input type="checkbox"/> Sözleşme <input checked="" type="checkbox"/> Diğer Diğer Belge Adı: Cezalı hal rüsum tutanağı
<input type="checkbox"/> İlgili Hakem Heyetine İntikal	
<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Vazgeç"/> <input type="button" value="Kaydet"/>	

4. GÜNDEM OLUŞTURMA SÜRECİ

4.1. GÜNDEM İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ

Hal Hakem Heyeti Toplantısı öncesi gündem oluşturmak için “Hal Hakem Heyet İşlemleri” menüsü içinde bulunan “Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma” seçeneği seçilir.

Hal Kayıt Sistemi

Ana Sayfa
Bildirimci İşlemleri
Üretici Örgütü İşlemleri
Hal Hakem Heyet İşlemleri
Raporlama İşlemleri
Mesaj İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Şikayet

Duyurular

H.H.H. Tanımlama

Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri

Hal Hakem Heyeti Başvuru

Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma

Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma

Hal Hakem Heyeti Raporlar

Açılan sayfada “Gündem Ekle” butonu tıklanarak daha önce sisteme girişi yapılmış ve sonuçlanmamış şikâyet başvurularının görüntülenmesi sağlanır. Görüntülen başvurular arasında, görüşülmesi planlanan

başvurular seçilip, toplantı tarihi belirlenerek, “Kaydet” butonu tıklanıp, seçilen tarih aralığı için gündem oluşturulur. Aynı gün içerisinde sadece bir tane gündem oluşturulabilir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi: 17.12.2017

Bitiş Tarihi: 16.01.2018

Sorgula

Gündem Ekle

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma

Yeni Gündem

Toplantı Tarihi: 16/01/2018

Toplantı No:

Gündem

Seç	Başvuru Tarihi	Başvuru No	Başvuru Sahibi TC/Vergi No	Ad Soyad/Ticaret Ünvanı	Başvuru Konusu
<input checked="" type="checkbox"/>	25/04/2017	2017-00024	11111111111	Test Test	3. TOPTANCI HAL YÖNETİMİ VEYA PERSONELİNİN UYGULAMALARINDAN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR (CEZA UYGULAMALARI)

Gündem Raporu Oluştur

İptal Kaydet

4.2. GÜNDEM RAPORUNUN OLUŞTURULMASI

Gündem raporu oluşturmak için “Gündem Raporu Oluştur” butonu tıklanarak gündem sistem üzerinden çıkarılır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma

2017-00024 Nolu Toplantı Düzeltme

Toplantı Tarihi: 16/01/2018

Toplantı No: 2017-00024

Gündem

Seç	Başvuru Tarihi	Başvuru No	Başvuru Sahibi TC/Vergi No	Ad Soyad/Ticaret Ünvanı	Başvuru Konusu
<input checked="" type="checkbox"/>	25/04/2017	2017-00024	11111111111	Test Test	3. TOPTANCI HAL YÖNETİMİ VEYA PERSONELİNİN UYGULAMALARINDAN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLAR (CEZA UYGULAMALARI)

Gündem Raporu Oluştur

İptal Kaydet

Hal Hakem Heyet İşlemleri			
ANKARA MERKEZ İİ Hal Hakem Heyeti			
GÜNDEM : 16.01.2018			
No	Şikayetçi	Karşı Taraf	Başvuru Özeti
1	Test Test	Test Test Test	Şikayetçi dilekçesinde özetle;09/10/2016 tarihinde saat 17:00'da Ankara Gölbaşı İlçesindeplakalı araçta taşınan ürünler için ve Kayıt nolu cezalı hal rüsum tutanaklarının hal kayıt Sistemi'ne bildirilmeden toptan mal alma satma eylemi dayanak gösterilerek düzenlendiğini, hal rüsumu ile ilgili yönetmeliğe göre ihraç edilmek üzere satın alınan mallardan rüsum alınmayacağını ve hal rüsumuna tabi olmayan olmaması nedeniyle 08/10/2016 tarihinde beyanname numarası ile Mersin Gümrük Müdürlüğü tarafından gümrüklenip bildirimde bulunularak ihraç edilen bu mala ilişkin düzenlenen cezanın iptalini talep etmektedir. Şikayetçi firma Hal Kayıt Sistemi'nde 'ihracatçı' ve 'haldışı tüccar' sıfatlarıyla kayıtlıdır.

4.3. GÜNDEM BİLGİLERİNİN DÜZENLENMESİ

Gündem ile ilgili değişiklik yapılmak istenilirse; "Hal Hakem Heyet İşlemleri" menüsü içinde bulunan "Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma" seçeneği seçilir. Açılan sayfada "Sorgu Filtresi"ne "Başlangıç ve Bitiş Tarihi" yazılarak "Sorgulama" butonu tıklanır. Sorgulama sonrası Sayfanın alt kısmında daha önce girişi yapılan gündeme ait "Toplantı Tarihi", "Toplantı No" "Güncelleme" bilgisi açılır. İlgili gündem seçilerek "Güncelle" butonu tıklanır. Açılan sayfa daha önce girişi yapılan "gündem oluşturma" sayfasıdır. Bu sayfada; istenilen başvurular eklenip, çıkartılarak "Kaydet" butonu tıklanıp güncelleme işlemi tamamlanır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyet Gündem Oluşturma			
Sorgu Filtresi			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi		
11/12/2017	16/01/2018		
Sorgula			
Toplantı Tarihi	Toplantı No	Güncelle	
16/01/2018	2017-00024		
02/01/2018	2017-00023		
Gündem Ekle			

5. HAL HAKEM HEYETİ TOPLANTI OLUŞTURMA SÜRECİ

5.1. TOPLANTI İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ

Gündem oluşturma tamamlandıktan sonra “Hal Hakem Heyet İşlemleri” menüsü içinde bulunan “Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma” seçeneği seçilir. Açılan sayfada bulunan “Toplantı Ekle” butonu tıklanarak yeni toplantı oluşturma işlemi başlatılır.



Yeni toplantı oluşturma bilgi girişi ekranında önce “Toplantı Tarihi” ve “Toplantı Durumu (olağan/olağanüstü)” bilgisi girilir. Sonrasında “Raportör Seç” başlığı altında bulunan kutucuk tıklanarak Raportör seçilir. Toplantıya katılacak olan üyeler (“Asil Üye”/ “Yedek Üye” listesi) başlığı altında bulunan mevcut kutucuklar tıklanarak “Kaydet” butonuna basılıp toplantının kaydedilmesi sağlanır. Toplantıya asil ve yedek üyeler dahil en az 6 kişi katılmalıdır. Bu sayının altında üye sayısı ile oluşturulan toplantılar sistem tarafından pasif olarak kaydedilir. Aynı gün içerisinde sadece bir tane toplantı oluşturulabilir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri - Hal Hakem Heyet Toplantı Oluşturma

Adımlar 1 2

Yeni Toplantı

Toplantı Tarihi: 23/01/2018

Toplantı No: 2017-0024

Toplantı Durumu: 1.Olağan

Toplantıya Katılan Üyeler

Raportör

Raportör Seç	Katılımcı	Ünvan	Kurum
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 8902	Raportör	Ticaret İl Müdürlüğü

Asıl Üyeler

Asıl Üye Seç	Katılımcı	Ünvan	Kurum	Durumu	Yedek Üye Seç	Katılımcı	Katılımcı Ünvan	Kurum	Katılımcı Durumu
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Tarım İl Müdürlüğü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Baro	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Başkan	Ticaret İl Müdürlüğü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	En Fazla Üye Sahip Tüketici Örgütü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	En Fazla Üye Sahip Tüketici Örgütü	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Belediye	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 9427	Üye	Belediye	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Ziraat Mühendisleri Odası	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Ziraat Mühendisleri Odası	Yedek Üye

Katılım Çizelgesi Oluştur

İptal Kaydet

5.2. TOPLANTI KATILIM ÇİZELGESİNİN OLUŞTURULMASI

Toplantının katılım listesini oluşturmak için “Hal Hakem Heyet İşlemleri” menüsü içinde bulunan “Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma” seçeneği seçilerek “Sorgu Filtresi”ne “Başlangıç ve Bitiş Tarihi” yazılıp “Sorgulama” butonu tıklanır. Sorgulama sonrası sayfanın altında seçilen tarih aralığı için daha önce bilgi girişi yapılan toplantıya ait “Toplantı Tarihi”, “Toplantı No” “Güncelleme” bilgisi açılır. İlgili toplantı seçilerek “Güncelleme” butonu tıklanır. Açılan sayfa daha önce girişi yapılan “Toplantı Oluşturma” sayfasıdır. Sayfanın altında bulunan “Katılım Çizelgesi Oluştur” butonu tıklanarak “Katılım Çizelgesi” oluşturulur ve sistem üzerinden çıkarılır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri - Hal Hakem Heyet Toplantı Oluşturma

Adımlar 1 2

2017-0024 İhale Toplantısı Düzeltilme

Toplantı Tarihi: 23/01/2018

Toplantı No: 2017-0024

Toplantı Durumu: 1.Olağan

Toplantıya Katılan Üyeler

Raportör

Raportör Seç	Katılımcı	Ünvan	Kurum
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 8902	Raportör	Ticaret İl Müdürlüğü

Asıl Üyeler

Asıl Üye Seç	Katılımcı	Ünvan	Kurum	Durumu	Yedek Üye Seç	Katılımcı	Katılımcı Ünvan	Kurum	Katılımcı Durumu
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Tarım İl Müdürlüğü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Baro	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Başkan	Ticaret İl Müdürlüğü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	En Fazla Üye Sahip Tüketici Örgütü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	En Fazla Üye Sahip Tüketici Örgütü	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Belediye	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 9427	Üye	Belediye	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Ziraat Mühendisleri Odası	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Ziraat Mühendisleri Odası	Yedek Üye

Katılım Çizelgesi Oluştur

İptal Kaydet

Hal Hakem Heyet İşlemleri Mesaj İşlemleri

1 of 1 Whole Page Find | Next

HAL HAKEM HEYETİ TOPLANTI KATILIM ÇİZELGESİ

16.01.2018

ADI SOYADI	TEMSİL ETTİĞİ KURULUŞ	ÜNVANI	İMZA
Test 876	Ticaret İl Müdürlüğü	Başkan	
Test 876	Tarım İl Müdürlüğü	Üye	
Test 876	Belediye	Üye	
Test 876	Baro	Üye	
Test 876	Ziraat Mühendisleri Odası	Üye	
Test 876	Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Üye	
Test 876	En Fazla Üyeye Sahip Tüketici Örgütü	Üye	
Test 8902	Ticaret İl Müdürlüğü	Raportör	

Toplantıya katılan Üyeler ve Raportörün imzaları tasdik olunur.

Test 876

5.3. TOPLANTI BİLGİLERİNİN DÜZENLENMESİ

Toplantının “Durum Bilgisi”, “Toplantıya Katılacak Raportör ve Üyeler” ile ilgili değişiklik yapılması istenildiği takdirde; “Hal Hakem Heyet İşlemleri” menüsü içinde bulunan “Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma” seçeneği seçilerek “Sorgu Filtresi”ne “Başlangıç ve Bitiş Tarihi” yazılıp “Sorgulama” butonu tıklanır. Sorgulama sonrası sayfanın altında, seçilen tarih aralığı için, bilgi girişi yapılan toplantıya ait, “Toplantı Tarihi”, “Toplantı No” “Güncelleme” bilgisi açılır. İlgili toplantı seçilerek “Güncelleme” butonu tıklanır. Açılan sayfa daha önce girişi yapılan “Toplantı Oluşturma” sayfasıdır. Bu sayfa da “Toplantı Durumu”, “Toplantıya Katılacak Üyeler” ve “Raportör” başlığı altında yer alan bilgilerden herhangi birisi ya da tamamı değiştirilerek “Kaydet” butonu tıklanarak güncelleme işlemi gerçekleştirilir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma

Adımlar 1 2

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi: 11/12/2017 Bitiş Tarihi: 16/01/2018

Sorgula

Toplantı Tarihi	Toplantı No	Güncelle
16/01/2018	2017-00024	
02/01/2018	2017-00023	

Toplantı Ekle

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma

Adımlar 1 2

2017-00024 Holu Toplantı Düzeltilme

Toplantı Tarihi: 15/01/2018 Toplantı No: 2017-00024 Toplantı Durumu: 1.Olağan

Toplantıya Katılan Üyeler

Raportör

Raportör Seç	Katılımcı	Ünvan	Kurum
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 8902	Raportör	Ticaret İl Müdürlüğü
<input type="checkbox"/>	N.	Raportör	Ticaret İl Müdürlüğü

Asıl Üyeler

Asıl Üye Seç	Katılımcı	Ünvan	Kurum	Durumu	Yedek Üye Seç	Katılımcı	Katılımcı Ünvan	Kurum	Katılımcı Durumu
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Tarım İl Müdürlüğü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Baro	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Başkan	Ticaret İl Müdürlüğü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	En Fazla Üyeye Sahip Tüketici Örgütü	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	En Fazla Üyeye Sahip Tüketici Örgütü	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Belediye	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 9427	Üye	Belediye	Yedek Üye
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Ziraat Mühendisleri Odası	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Üye	Ziraat Mühendisleri Odası	Yedek Üye

Katılım Çizelgesi Oluştur

İptal Kaydet

6. HAL HAKEM HEYETİ KARAR OLUŞTURMA SÜRECİ

6.1. KARAR İÇİN GEREKLİ BİLGİLERİN GİRİLMESİ

Toplantı oluşturma işlemleri tamamlandıktan sonra toplantı sonuçlarının girileceği karar oluşturma sürecine geçilir. Karar oluşturmak için “Hal Hakem Heyet İşlemleri” üst başlığı altında bulunan “Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri” alt sekmesinde yer alan “Karar Oluşturma” seçeneği seçilir.

Hal Kayıt Sistemi

Ana Sayfa Bildirimci İşlemleri Üretici Örgütü İşlemleri Hal Hakem Heyet İşlemleri Raporlama İşlemleri Mesaj İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri
Şikayet
Duyurular

H.H.H. Tanımlama
Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri
Hal Hakem Heyeti Başvuru
Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma
Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma
Hal Hakem Heyeti Raporlar

Karar Oluşturma
Karar Sorgulama

Hal Hakem Heyet İşlemleri Mesaj İşlemleri

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri » Karar Oluşturma

Adımlar 1 2

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi

09/11/2017

Bitiş Tarihi

09/12/2017

İl

ANKARA

Başvuru Konusu

Seçmiş

Sorgula

Karar Ekle

“Karar Ekle” butonuna basıldıktan sonra açılan sayfada toplantı tarihi girilmesi sonrası toplantının “Toplantı numarası ve Durumu” otomatik olarak getirilecektir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri » Karar Oluşturma

Adımlar 1 2

Yeni Karar

Toplantı Tarihi

January 2018						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Today: 12/27/2017						

Toplantı No

Toplantı Durumu

Karar Kayıt

Başvuru

Şikayet Eden Kişi

Ad Soyad / Unvan

Açık Adres

Şikayet Edilen Kişi Bilgileri

Ad Soyad / Unvan

Açık Adres

Hal Hâkim Heyet İşlemleri » Hal Hâkim Heyeti Karar İşlemleri » Karar Oluşturma

Adımlar 1 2

Yeni Karar

Toplantı Tarihi: 16/01/2018 Toplantı No: 2017-00024 Toplantı Durumu: Oluşan

Karar Kayıt

Başvuru: **Çeviri**
Test Test adına yapılan, 2017-00024'olu başvuru

Şikayet Eden Kişi Bilgileri

Ad Soyad / Unvan: Açık Adres:

Şikayet Edilen Kişi Bilgileri

Ad Soyad / Unvan: Açık Adres:

Toplantı tarihi seçildikten sonra “Başvuru” kısmındaki açılır kutudan ilgili başvuru seçilecektir. Bu aşamada “Şikayet eden ve edilenin adı soyadı, açık adresi” sistem tarafından getirilecektir.

Hal Hâkim Heyet İşlemleri » Hal Hâkim Heyeti Karar İşlemleri » Karar Oluşturma

Adımlar 1 2

Yeni Karar

Toplantı Tarihi: 16/01/2018 Toplantı No: 2017-00024 Toplantı Durumu: Oluşan

Karar Kayıt

Başvuru: Test Test adına yapılan, 2017-00024'olu başvuru

Şikayet Eden Kişi Bilgileri

Ad Soyad / Unvan: Test Test Açık Adres:

Şikayet Edilen Kişi Bilgileri

Ad Soyad / Unvan: Test Test Açık Adres:

Sistem tarafından karar tarihi işlemin yapıldığı gün olarak otomatik atanacaktır.

Karar Tarihi

16/01/2018

January, 2018						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today: 12/29/2017

Başvuru durumu olarak “Kabul” seçeneğinin seçilebilmesi için; ilgili kararın oy çokluğu ile kabul edilmesi, “Red” seçeneğinin seçilebilmesi için; kararın oy çokluğu ile reddedilmesi gerekmektedir. “Ara karar” ise; ilgili kararın belirli bir sebepten dolayı daha sonraki gündeme dahil edilmesi için dosyanın karara bağlanmasının ertelenmesidir. Kabul/ret oyu veren katılımcı bilgileri ve varsa şerh özeti kararın durumuna göre sisteme girilmelidir.

Kabul oyu veren üyeler			Red oyu veren üyeler		
Seç	Katılımcı	Üyelik Türü	Seç	Katılımcı	Üyelik Türü
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye
<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye	<input type="checkbox"/>	Test 876	Asıl Üye

Şerh Özeti

“Karar Niteliği” girilmesi gereken bir bilgidir. Başvuru durumu olarak “Kabul” seçeneğinin seçilmesi durumunda kararın niteliğinin (“Bağlayıcı Karar” veya “Delil Niteliğinde Karar” şeklinde) seçilmesi, “Red” seçeneğinin seçilmesi durumunda ise red nedeninin seçilmesi/yazılması gerekmektedir. “Ara Karar” seçeneğinin seçilmesi durumunda ise karar niteliği sistem tarafından pasif hale getirilecektir. Bu bilgi girişleri yapıldıktan sonra ‘Kaydet’ butonu ile kararın kaydedilmesi sağlanacak, kaydedilen karar listeye eklenecektir. Böylelikle Hal Hakem Heyet İşlemleri Karar süreci tamamlanmış olacaktır.

Durum	<input type="text" value="Kabul"/>	Karar Niteliği	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Red Nedeni	<input type="text" value="Seçiniz"/>		<input type="text" value="Bağlayıcı Karar
Delil Niteliğinde Karar"/>

Durum: Red

Karar Niteliği: Seçiz

Red Nedeni:

- Seçiz
- Konu yargıya intikal etmiştir
- Şikayet konusu ortadan kalkmıştır
- Karar için yeterli belge bulunmamaktadır
- Diğer

İptal Taslak Kaydet Kaydet

Durum: Ara Karar

Karar Niteliği: Seçiz

Red Nedeni: Seçiz

İptal Taslak Kaydet Kaydet

6.2. KARARLARIN DÜZENLENMESİ

Gündeme alınan dosya üzerinde ön çalışma yapılabilmesi için “Taslak Kaydet” butonu bulunmaktadır. Taslak kaydedilme koşulu ile karar üzerinde istenilen değişiklik yapılabilir. Taslak kaydedilen karar ile ilgili olarak yapılacak değişiklikler “Kararlar Tarih Aralığı” ve “Başvuru Konusu” seçilerek sorgulanır ve ilgili kararın yanında bulunan “Güncelle” butonu tıklanarak bilgiler eklenebilir/silinebilir.

Hal Hâkim Heyet İşlemleri » Hal Hâkim Heyet Karar İşlemleri » Karar Oluşturma

Kayıt Güncellendi.

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi: 29/11/2017

Bitiş Tarihi: 16/01/2018

İl: ANKARA

Başvuru Konusu: Seçiz

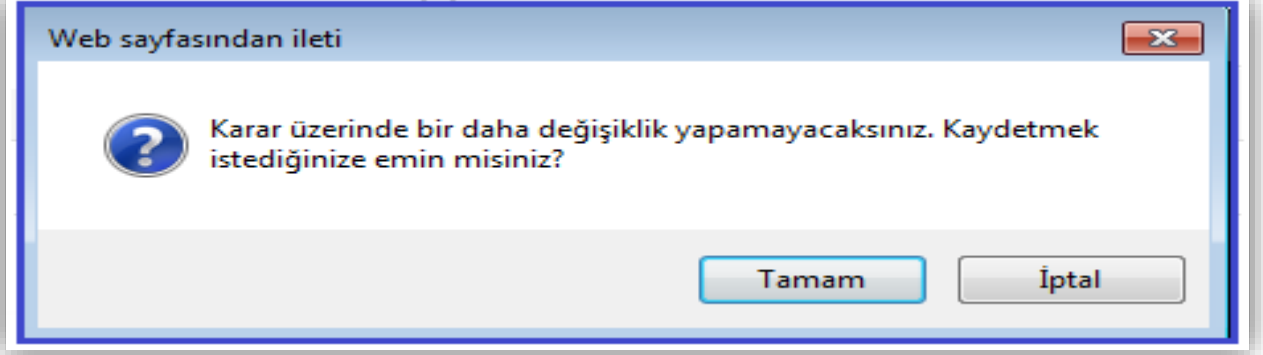
Sorgula

Karar Tarihi	Karar No	Toplanı No	Başvuru No	Durum	Güncelle	Rapor
16/01/2018	2017-6-00021	2017-6-00024	2017-00024	Kabul		

Karar Ekle

“Taslak Kaydet” butonu yanında bulunan “Kaydet” butonunun kesin kayıt işleminde kullanılması gerekmektedir. Kesin kayıt yapıldıktan sonra karar üzerinde değişiklik yapılması imkanı bulunmaması nedeniyle “Kaydet” butonu tıkladığında sistem tarafından “Karar üzerinde değişiklik yapamayacaksınız.”

Kaydetmek istediğinize emin misiniz” uyarısı verilmektedir. Bu aşamada “Tamam” diyerek karar kesinleştirilir veya “İptal” diyerek dosya üzerinde çalışmaya devam edilir.



6.3. KARARLARIN SORGULANMASI

Karar sorgulamak için; “Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri” menüsünden açılan yan sayfada “Karar Oluşturma ” menüsü seçilir.



Bu kısımda sorgulama; “Başlangıç ve Bitiş Tarihi”, “Başvuru konusu” ve “İl Bilgisine” göre yapılabilecektir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri » Karar Oluşturma

Adımlar 1 2

Sorgu Filtresi

Başlangıç Tarihi: 01.12.2017 Bitiş Tarihi: 01.01.2018 İl: ANKARA

Başvuru Konusu: Seçiniz

- Seçiniz
- Üretici alacağının ödenmemesi
- Meslek mensupları arasındaki alacak-borç ilişkisi
- Hal rüsumuna ilişkin uyumsuzluklar
- Toplantı hallerinin yönetim ve işleyişinden kaynaklanan uyumsuzluklar
- Pazar yerlerinin yönetim ve işleyişinden kaynaklanan uyumsuzluklar

Sorgula Karar Ekle

Diğer illerin karar bilgilerini görüntülemek için “Sorgu Filtresi”nden istenilen “il” seçilerek sorgulama tıklanır. Açılan sayfada sözkonusu ilin kararlarına ait “Karar Tarihi”, “Karar No”, “Toplantı No”, “Başvuru No”, “Durum” ve “Rapor” bilgileri sıralanacaktır. Görüntülenmek istenilen karar seçilip “Rapor” butonu tıkladığında karar bilgilerine ulaşmak mümkün olacaktır.

Karar Tarihi	Karar No	Toplantı No	Başvuru No	Durum	Güncelle	Rapor
18.12.2017	2017-1-00780	2017-00290	2017-00920	Red		
18.12.2017	2017-1-00779	2017-00290	2017-00919	Kabul		
18.12.2017	2017-1-00778	2017-00290	2017-00918	Kabul		

Diğer bir sorgulama seçeneğine ise; “Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri” üst başlığından “Karar Sorgulama” menüsü seçilerek ulaşmak mümkündür.

Bildirimci İşlemleri Üretici Örgütü İşlemleri Hal Hakem Heyet İşlemleri Raporlama İşlemleri Mesaj İşlemleri

H.H.H. Tanımlama

Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri >

Hal Hakem Heyeti Başvuru

Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma

Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma

Hal Hakem Heyeti Raporlar >

Karar Oluşturma

Karar Sorgulama

Açılan sayfada sadece “Karar Tarih Aralığı” sorgulaması yapılabilecek ve ilgili ilin verilen tarihler arasındaki “Kabul, Red ve Ara Karar”ları ile bunlara ait toplam sayı bilgilerine ulaşılmasını sağlayacaktır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri » Karar Sorgulama

Karar Tarih Aralığı (Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi)

Hal Hakem Heyeti

İl ANKARA ▼

Sorgula

Karar Durum Adı	Toplam Sayı
Kabul	27
Red	29
Ara Karar	3

7. HAL HAKEM HEYETİ RAPORLARI

Hal Hakem Heyeti İşlemleri içinde yer alan üst başlıklardan “Hal Hakem Heyeti Raporlar” sekmesi seçilerek işleme başlanır. Raporlar kısmı başvuru ve karar sorgulama olarak ikiye ayrılmaktadır.

Bildirimci İşlemleri Üretici Örgütü İşlemleri **Hal Hakem Heyet İşlemleri** Raporlama İşlemleri Mesaj İşlemleri

- H.H.H. Tanımlama
- Hal Hakem Heyeti Karar İşlemleri >
- Hal Hakem Heyeti Başvuru
- Hal Hakem Heyeti Gündem Oluşturma
- Hal Hakem Heyeti Toplantı Oluşturma
- Hal Hakem Heyeti Raporlar >**

Başvuru Sorgulama

Karar Sayı Sorgulama

7.1. BAŞVURU SORGULAMA

Bu alanda aynı başvurunun birden fazla Hal Hakem Heyetine yapılıp yapılmadığı sorgulanarak derdest karar vermenin önüne geçilebilecektir.

Hal Hakem Heyeti Başvuru sorgulama ekranına benzerlik gösteren bu ekranda; yapılacak sorgulama sadece ilgili il ile sınırlı kalmayıp, bu menüde tüm hakem heyetlerine yapılan başvuruların; Başvuran ve Şikayet Edilen Bilgileri ile Başvurunun Sonuçlanmış ya da Sonuçlanmamış olması kriterlerine göre de

sorgulamasına imkan vermektedir. Yapılan sorgulama ile aşağıda yer alan bilgilere ulaşılması mümkün olmaktadır.

Başvuran	Başvuran Ünvanı	Şikayet Edilen	Şikayet Edilen Ünvanı	İl Adı	İlçe Adı	Başvuru No	Karar No	Başvuru Konusu	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	Tutar
----------	-----------------	----------------	-----------------------	--------	----------	------------	----------	----------------	----------------	----------------	-------

Başvuran Kullanıcı TC Kimlik /Vergi No(MERSİS No) ile yapılan sorgulamada o kişiye ait daha önce sisteme girilmiş başvurulara ulaşılacaktır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Başvuru Sorgulama

Başvuran Kullanıcı T.C. Kimlik/Vergi No

Şikayet Edilen Kullanıcı T.C. Kimlik/Vergi No

Başvuru Durumu

Sorgula

Şikayet edilenin TC Kimlik /Vergi No (MERSİS No) ile yapılan başvuruda; ilgili kişinin daha önce aynı veya farklı kişiler tarafından şikayet edilip edilmediği bilgisine ulaşılması mümkündür.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Başvuru Sorgulama

Başvuran Kullanıcı T.C. Kimlik/Vergi No

Şikayet Edilen Kullanıcı T.C. Kimlik/Vergi No

Başvuru Durumu

Sorgula

Başvuru duruma göre yapılan sorgulamada ise; Tüm Hakem Heyetlerine yapılan başvuruların "Sonuçlanmış veya Sonuçlanmamış" olması durumuna göre toplam sayı ya da her bir başvuru hakkında bilgi verilmektedir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Başvuru Sorgulama

Başvuran Kullanıcı T.C. Kimlik/Vergi No

Şikayet Edilen Kullanıcı T.C. Kimlik/Vergi No

Başvuru Durumu

Sorgula

Seçiniz
Seçiniz
Sonuçlanmış
Sonuçlanmamış

7.2. KARAR SAYI SORGULAMA

Karar sayı sorgulama butonu tıklandığında açılan sayfada; “İl, Karar Durumu, Karar Niteliği ve Red Durumu”na göre sorgulama sekmeleri çıkacaktır.

Sadece İl seçerek sorgulama yapıldığında ise; o ile ait “Karar Durumu, Karar Niteliği, Karar Red Nedeni, Karar Verilen Toplam Tutar ve Toplam Karar Sayısı”na ait istatistiki veriler çıkacaktır.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Karar Sayı Sorgulama

İl

Karar Durumu

Karar Niteliği

Red Durumu

Sorgula

Seçiniz
Seçiniz
ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR
AĞRI
AMASYA
ANKARA
ANTALYA
ARTVIN
AYDIN
BALIKESİR
BİLECİK
BİNGÖL
BITLİS
BOLU
BURDUR
BURSA
ÇANAKKALE
ÇANKIRI
ÇORUM

“Karar Durumu” seçilerek sorgulama yapıldığında; Türkiye genelinde Hal Hakem Heyetlerince verilen kararların “Kabul, Red ve Ara Karar” açısından durumunu gösteren istatistiki bilgilerine ulaşılabilecektir. Herhangi bir ilin Karar Durumu verilerine ulaşılmak istenildiğinde ise bu sorgulama söz konusu il seçilerek yapılabilecektir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Karar Sayı Sorgulama

İl Seçiniz

Karar Durumu Seçiniz

Karar Niteliği Seçiniz

Red Durumu Kabul

Sorgula Red Ara Karar

Karar niteliği seçilerek yapılan sorgulama ile Türkiye genelinde verilen kararların ne kadarının delil niteliğinde ne kadarının ise bağlayıcı karar olduğu sayısal bilgisine ulaşılabilmektedir. Bu kısımda da herhangi bir il seçilerek o il ile ait verilen kararların bağlayıcı ve delil niteliği oranlarına ulaşmak mümkündür.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Karar Sayı Sorgulama

İl Seçiniz

Karar Durumu Seçiniz

Karar Niteliği Seçiniz

Red Durumu Bağlayıcı Karar

Sorgula Delil Niteliğinde Karar

Red durumu sorgulamada ise; "Konunun Yargıya İntikal Etmesine, Şikayet Konusunun Ortadan Kalkmasına, Karar İçin Yeterli Belge Bulunmamasına ve Diğer Neden Konularından" herhangi birisine göre genel bilgilere ulaşılabilmektedir. Türkiye geneli yerine herhangi bir il sorgulanmak istendiğinde ise il ile birlikte red nedenlerinden birisi seçilerek istenilen sorgulama yapılabilmektedir.

Hal Hakem Heyet İşlemleri » Hal Hakem Heyeti Raporlar » Karar Sayı Sorgulama

İl Seçiniz

Karar Durumu Seçiniz

Karar Niteliği Seçiniz

Red Durumu Seçiniz

Sorgula Seçiniz

Konu yargıya intikal etmiştir

Şikayet konusu ortadan kalkmıştır

Karar için yeterli belge bulunmamaktadır

Diğer

“Tüm illerin Karar Durumları, Karar Nitelikleri, Red Nedenleri ,Karar Verilen Toplam Tutar ile Toplam Karar Sayısına” ait bilgilere aynı anda ulaşılmak istenildiğinde ise hiçbir şey seçmeden sadece sorgulama demek yeterli olacaktır

İl	Seçiniz			
Karar Durumu	Seçiniz			
Karar Niteliği	Seçiniz			
Red Durumu	Seçiniz			
Sorgula				
Karar Durumu	Karar Niteliği	Karar Red Nedeni	Karar Verilen Toplam Tutar	Toplam Karar Sayısı
Ara Karar			68.387,50	24
Ara Karar	Delil Niteliğinde Karar		0,00	2
Red		Konu yargıya intikal etmiştir	18.287.028,62	5
Red		Şikayet konusu ortadan kalkmıştır	32.985.722,80	200
Red	Bağlayıcı Karar	Şikayet konusu ortadan kalkmıştır	0,00	4
Red		Karar için yeterli belge bulunmamaktadır	26.211.442,14	85
Red	Bağlayıcı Karar	Karar için yeterli belge bulunmamaktadır	58.376,00	7
Red	Delil Niteliğinde Karar	Karar için yeterli belge bulunmamaktadır	249.034,50	1
Red		Diğer	548.657,00	233
Red	Bağlayıcı Karar	Diğer	65.119,50	24
Red	Delil Niteliğinde Karar	Diğer	0,00	3
Kabul	Bağlayıcı Karar		110.078.986,18	898
Kabul	Delil Niteliğinde Karar		1.824.043,88	144